

## 開示等請求書

ご請求者記入欄

請求日	平成 年 月 日
氏名(本人)	
住所(本人)	〒
連絡先	
請求対象となる個人情報と 請求者の関係	本人(自己の情報) ・ 代理人( 別途委任状等が必要です)
請求対象となる 個人情報の概要	
請求内容	利用目的の通知を依頼します
	開示を依頼します
	( 訂正 ・ 削除 )を依頼します
	( 利用停止 ・ 消去 )を依頼します
請求内容の詳細	

回答は配達証明郵便にて、上記 氏名(本人)、住所(本人)あて郵送いたします。

弊社記入欄

受 付	受付担当者: 印
	受付日付: 平成 年 月 日
	本人確認書類: 運転免許証・健康保険証・パスポート・その他( )
実施(CPO)	CPO: 印
	対応内容:
	実施日付: 平成 年 月 日
実施(取扱部門)	取扱部門担当者: 印
	対応内容:
	実施日付: 平成 年 月 日
委託先への通知	通知担当者: 印
	通知日付: 平成 年 月 日
承認	CPO: 印
回 答	受付担当者: 印
	回答日付: 平成 年 月 日